

## عنوان فرایند: آموزش مداوم جامعه پزشکی

صاحبان فرایند: معاون آموزشی، اعضاء هیئت علمی، کمیته ماده ۶،

## متولی فرایند: دبیر آموزش مداوم دانشگاه

### ورودی ها:

- نیازهای آموزشی اعضای هیئت علمی و پزشکان شاغل در سطح استان بررسی شده

- درخواست امیاز آموزش مداوم بررسی شده  
اطلاعات دوره های آموزش گذرانده شده برای متقدیان صدور پروانه مطب بررسی شده

- متقدیان صدور پروانه مطب پاسخ گرفته

- شرکت کنندگان در آموزش مداوم

- فرم برنامه تفضیلی آموزش مداوم تکمیل شده

- و ب سایت آموزش مداوم به روز شده

- فرم برنامه حضوری تکمیل شده

- فرم الکترونیکی گواهی حضور در آموزش مداوم صادر شده

- فرم حضور و غیاب تکمیل شده

- فرم های ارزیابی دوره تدوین و ارائه شده

- گزارش برگزاری دوره تدوین و ارائه شده

- فرم ارزیابی خام دوره های بازآموزی

- بررسی امتیازات فرد درخواست

- کننده برآسان سال فارغ التحصیلی

- دبیر آموزش مداوم

- ایا فرد امتیاز لازم (امتیاز به ازای هر سال آرا دارد؟

- ارسال نامه تاییدیه گواهی آموزش

- منابع به سازمان نظام پزشکی جهت ارائه گواهی یک ساله

- صدور گواهی تهیی یک ساله

- دبیر آموزش مداوم

- اطلاع به معاون آموزشی

- دبیر آموزش مداوم

- درخواست نامه تهدید از فرد

- درخواست مشمول درخصوص کسب امتیازات لازم و مطرح کردن درخواست در کمیته مددۀ

- معاون آموزشی دانشگاه

- تشکیل جلسه و بررسی در خواست تصمیم گیری در

- خصوص وضیعت فرد با توجه به سوابق کاری

- اعضا کمیته مددۀ

- اعلام نظر به معاون آموزشی

- اعضا کمیته مددۀ

- دادن مهلت لایهه تا یکساله برای کسب امتیازات

- باقی مانده

- معاون آموزشی دانشگاه

- ارسال نامه تاییدیه گواهی آموزش مداوم به سازمان

- نظام پزشکی جهت صدور گواهی یکساله پروانه مطب

- دبیر آموزش مداوم

- ثبت نام افراد جدید و تایید آنها

- دبیر آموزش مداوم

- ایا مطابقت وجود دارد؟

- ثبت نام افراد جدید و تایید آنها

- دبیر آموزش مداوم

- صدور گواهی در سایت و اطلاع به شرکت

- کنندگان مادقا روتند وی بازیزا جهاتی سرو،

- اصلاحی در صورت نیاز

- دبیر آموزش مداوم

- پایان فرایند

شروع فرایند

بررسی درخواست ها/معرفی نامه های رسیده در زمینه آموزش مداوم

معاون آموزشی /دبیر آموزش مداوم

بله  
ایا درخواست مربوط به نیازهای آموزشی پزشکان است؟  
خیر

ارجاع نیازهای آموزشی به واحد آموزش مداوم  
معاون آموزشی

بررسی نیازهای دریافت شده از واحدهای مختلف مطابقت با نیازهای جمع آوری شده از پزشکان سطح استان  
دبیر آموزش مداوم

ارائه توضیحات به کارشناس آموزش واحد مربوط درخصوص چگونگی برنامه تفضیلی آموزش مداوم، تعیین دبیر برنامه در رشته مربوطه با شرایط معین  
دبیر آموزش مداوم

وارد کردن برنامه آموزشی در سایت آموزش مداوم، پرکردن فرم برنامه حضوری و ارسال به واحد آموزش مداوم  
دبیر برنامه

بررسی فرم در سامانه و اعلام نظر  
دبیر آموزش مداوم

آن فرم تکمیل شده نواقص ندارد؟  
بله  
عدوت به دبیر برنامه جهت رفع نواقص  
دبیر آموزش مداوم

رفع نواقص و ارسال به آموزش مداوم  
دبیر برنامه

برداشت چهت حضور و غیاب از برگزارکننده کارگاه و مطابقت آن با لیست داخل سایت  
دبیر آموزش مداوم

ایا مطابقت وجود دارد؟  
بله  
ثبت نام افراد جدید و تایید آنها  
دبیر آموزش مداوم

صدور گواهی در سایت و اطلاع به شرکت  
کنندگان مادقا روتند وی بازیزا جهاتی سرو،  
اصلاحی در صورت نیاز  
دبیر آموزش مداوم